

СОГЛАСОВАНО

**Председатель профсоюзного
комитета**

Аинбетова М.Е. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Тасмухамбетова Г.Т.

**«Положение о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда педагогических работников и премировании»**

**Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения «Первомайская СОШ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МОБУ «Первомайская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МОБУ «Первомайская СОШ» (далее – школа) разработано в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников и их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты.

1.2. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя:

- а) выплаты за качество выполняемых работ по критериям стимулирования;
- б) поощрительные выплаты по результатам труда (премии);

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы (кроме руководителя общеобразовательного учреждения) по результатам труда производится руководителем школы по согласованию с Управляющим Советом школы и профсоюзным комитетом. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю школы производится Управлением образования Соль-Илецкого городского округа.

1.4. Локальный акт «Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МОБУ «Первомайская СОШ» утверждается приказом директора школы и согласовывается с Председателем профсоюзного комитета школы.

1.5. Выплата стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя учреждения сроком на один месяц по итогам за предыдущий период (месяц) работы. Размер надбавки устанавливается в абсолютном значении (баллах).

1.6. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого педагогического работника школы (кроме руководителя школы) устанавливается на основании приказа директора школы.

1.7. Ключевым параметром для определения размера стимулирующих выплат за проявленные способности, высокий профессионализм, результативность и качество труда педагогического работника является суммарная оценка показателей проявления компетентности педагогического работника, отражающая динамику и результаты обучения обучающихся (усвоение ими государственных образовательных стандартов, развитие ключевых компетентностей, социализацию, достижения в социально-личностной сфере), а также показатели здоровья обучающихся и другие показатели.

2. Порядок формирования фонда выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. На стимулирование педагогических работников школы расходуется не менее 99% стимулирующей части ФОТ.

2.3. На стимулирующую часть ФОТ труда руководителя расходуется не более 1% стимулирующей части ФОТ. Эта часть утверждается и распределяется Управлением образованием на основании Положения, предусматривающего размер, порядок и критерии назначения стимулирующих выплат руководителю.

2.4. В случае неиспользования в текущем месяце этих средств они переносятся на следующий период.

3. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы.

3.1. Размеры выплат педагогическим работникам школы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех педагогических работников школы, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей (приложение №1, № 2 к настоящему Положению).

3.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы ведется с участием Управляющего Совета школы, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников школы учитываются результаты, полученные в ходе мониторинговых исследований Управлением образования, в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, результаты самооценки педагогических работников школы в соответствии с представленными отчетами, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые Управляющим Советом школы

3.4. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников школы каждый месяц производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям (критериям).

3.5. Распределение стимулирующей части осуществляется комиссией, состоящей из директора школы, его заместителей, председателя профкома (или лица его заменяющего).

3.6. Набранные оценки анализируются заместителями директора по УВР, по ВР. В случае несовпадения баллов самооценки с баллами выставленными администрацией, расхождения фиксируются для последующего обсуждения на заседании комиссии по распределению стимулирующей части. 3.7. Итоговые баллы суммируются по всем педагогическим работникам школы. Общий фонд стимулирования делится на сумму баллов и определяется денежная сумма, приходящаяся на один балл.

3.8. Поощрение в денежном выражении определяется умножением баллов премируемого на денежную сумму, приходящуюся на 1 балл.

3.9. Педагогические работники школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.10. С момента опубликования (ознакомления) оценочного листа в течение 3 дней педагогические работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления педагогическим работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления педагогического работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления педагогического работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.12. Основанием для выплаты стимулирующих выплат работникам школы является приказ директора школы, в котором указывается конкретный период работы:

I период – сентябрь (по итогам работы за март по август)

II период – март (по итогам работы сентябрь по февраль).

4. Поощрительные выплаты по результатам труда (премирование)

4.1. Премирование педагогическим работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда школы или при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.2. Педагогические работники школы в случае качественного исполнения своих функциональных обязанностей, отсутствия нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий могут премироваться по итогам месяца, квартала, полугодия, года.

4.3. Единовременное вознаграждение (премия) является поощрением

- за интенсивность, высокие результаты работы;
- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;
- за образцовое качество выполняемых работ;
- за инициативность, самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;
- за сложность, важность выполняемой работы;
- за участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, внедрение новых учебно-методических комплексов;
- за активное участие в методической работе (педсоветы, конференции, семинары, заседания, методические объединения) любого уровня;
- высокое качество проведения отдельных мероприятий;
- за работу в лагере дневного пребывания детей;
- за участие в проведении ГИА;
- за активное участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах;
- за эффективность работы классного руководителя, её позитивные результаты, организацию совместной работы с родителями и учащимися;
- за наставничество;
- в связи с профессиональными праздниками;
- за выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями;
- за образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции.

4.4. Премирование педагогических работников, допустивших

- нарушение трудовой дисциплины;

- нарушение техники безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников;
- невыполнение, а также ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей;
- нарушения и упущения в работе, отмеченные в актах, справках, предписаниях администрации школы, отдела образования и контрольно-надзорных органов;

не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.5. Директор школы имеет право дополнительно премировать работников ко Дню Учителя, праздникам 8 Марта и 23 февраля, юбилеям (50 лет, 55 лет, 60 лет и т.д.), а также в связи с выходом на пенсию.

4.6. Директор школы имеет право назначить разовые выплаты:

- В связи с длительной болезнью работника (на приобретение дорогостоящих лекарств).
- В связи с крупным ущербом, нанесённым имуществу работника (пожар, затопление, кража).
- Материальная помощь работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.7. Оказание материальной помощи осуществляется по личному заявлению работника.

4.8. Решение о премировании работников принимается директором школы на основании мотивированного представления заместителей директора школы.

4.9. Основанием для выплаты премии работникам школы является приказ директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.10. Приказ о премировании работника школы доводится до сведения работника с необходимыми разъяснениями в течение 3 дней со дня издания.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение № 1

**Критерии распределения стимулирующей части фонда
оплаты труда в ОО Соль-Илецкого городского округа**

I период – сентябрь (*март-август*)

II период – март (*сентябрь-февраль*)

1. Результаты общественного признания педагогической деятельности (учитывается один раз наивысший балл в течение года)		
1.1	Награда МП РФ (почетное звание, грамота, благодарность)	4 балла
1.2	Грамота МО Оренбургской области	3 балла
1.3	Грамота МО Соль - Илецкий ГО, грамота УО	2 балла
2. Результаты ГИА (срок действия – 6 месяцев)		
2.1	Отсутствие неудовлетворительных результатов на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	2 балла
2.2	Наличие результатов ЕГЭ 80 б и более	5 баллов
2.3	Наличие результатов ЕГЭ 100б	10 баллов
2.4	Эксперт ЕГЭ	2 балла
2.5	Председатель предметных комиссий по проверке ОГЭ	2 балла
2.6	Эксперт предметных подкомиссий по проверке ОГЭ	1 балл
2.7	Дополнительная подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	1 балл
3. Достижения обучающихся в олимпиадах, предметных конкурсах (срок действия – 6 месяцев)		
3.1	Всероссийская (областная) олимпиада школьников	
	<i>школьный уровень</i>	победитель 1 балл призер 0,5 балла
	<i>муниципальный уровень</i>	победитель 2 балла призер 1 балл
	<i>региональный уровень</i>	победитель 3 балла призер 2 балла
	<i>федеральный уровень</i>	победитель 10 баллов призер 5 баллов
3.2	Дистанционные конкурсы, рекомендованные МП РФ, МО Оренбургской области и УО Соль-Илецкого городского округа	
	<i>региональный уровень</i>	победитель 2 призер 1
	<i>федеральный уровень</i>	победитель 3 призер 2
3.3	Достижения обучающихся в конкурсах проектов и исследовательских работ	
	<i>школьный уровень</i>	победитель 1 балл призер 0,5 балла
	<i>муниципальный уровень</i>	победитель 2 балла призер 1 балл

<i>региональный уровень</i>	победитель	3 балла
	призер	2 балла
<i>федеральный уровень</i>	победитель	5 баллов
	призер	4 балла
3.4	Культурно-массовая деятельность (фестивали, смотры, соревнования)	
<i>школьный уровень</i>	победитель	0,5 баллов
<i>муниципальный уровень</i>	победитель	1 балл
	призер	0,5 баллов
<i>региональный уровень</i>	победитель	3 балла
	призер	2 балл
<i>федеральный уровень</i>	победитель	5 баллов
	призер	4 балла
4. Достижения педагогов (срок действия – 6 месяцев)		
4.1	Участие (личное-очное) в профессиональных конкурсах	
<i>муниципальный уровень</i>	победитель	3
	призер	2
<i>региональный уровень</i>	победитель	4
	призер	3
<i>федеральный уровень</i>	победитель	6
	призер	5
4.2	Участие в интернет-конкурсах	
<i>региональный уровень</i>	победитель	1,5 балла
	призер	1 балл
<i>федеральный уровень</i>	победитель	2 балла
	призер	1,5 балла
4.3	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	
<i>школьный уровень</i>	1 балл	
<i>муниципальный уровень</i>	2 балла	
<i>региональный уровень</i>	3 балла	
<i>федеральный уровень</i>	4 балла	
4.4	Публикации в печатных изданиях (газеты, журналы)	2 балла
4.5	Ведение собственного сайта для повышения результативности образовательного процесса	1 балл
4.6	Сохранение качества знаний при переходе на уровень основного общего образования обучающихся 5 классов по итогам I полугодия	1 балл
5. Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность (срок действия – 6 месяцев)		
5.1	Результативность реализации проекта «Орлята России»	2 балла
5.2	Результативность юнармейского движения в ОО	2 балла
5.3	Доля учащихся, сдавших нормы ГТО в текущем году (50% и более)	2 балла
5.4	Организация участия в акциях различной направленности (не менее 4-х)	1 балл

5.5	Работа с обучающимися по «Пушкинской карте» (по итогам календарного года, выставляется 1 раз в марте)	1 балл	
6. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (срок действия – 6 месяцев)			
6.1	Работа в лагере дневного пребывания		
	<i>в должности начальника лагеря</i>	летний период	3 балла
		в течение учебного года	2 балла
	<i>в должности воспитателя (в течение одного потока)</i>	летний период	2 балла
6.2	Руководство МО учителей Соль-Илецкого городского округа	2 балла	
6.3	Содержание кабинета, заведование которого не оплачивается из компенсационной части фонда оплаты труда, спортзала	1 балл	
6.4	Проверка тетрадей (практические и лабораторные работы по программе) по биологии, информатике, физике, истории, химии, географии	1 балл	
6.5	Участие в составлении заданий для предметных олимпиад на школьном уровне	2 балла	
6.6	Сопровождение детей-инофонов, ОВЗ	1 балл	
6.7	Работа председателя профсоюзного комитета	2 балла	
6.8	Участие в работе ППК	1 балл	
6.9	Эффективная реализация наставничества «Учитель-Учитель»	1 балл	
6.10	Ведение протоколов совещаний при директоре, педсоветов и др.	1 балл	
6.11	Работа в составе комиссий, жюри		
	<i>муниципальный уровень</i>	0,5 баллов	
	<i>региональный уровень</i>	1 балл	
6.12	Ответственный по охране труда, организацию подвоза, ГО и ЧС	1 балл	
7. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций		1 балл	

**Критерии распределения стимулирующей части фонда
оплаты труда в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования
Соль-Илецкого городского округа**

I период – сентябрь (*март-август*)
II период – март (*сентябрь-февраль*)

1. Результаты общественного признания педагогической деятельности (учитывается один раз наивысший балл в течение года)		
1.1	Награда МП РФ (почетное звание, грамота, благодарность)	4 балла
1.2	Грамота МО Оренбургской области	3 балла
1.3	Грамота МО Соль - Илецкий ГО, грамота УО	2 балла
2. Качество реализации ОП ДО ДОО (срок действия – 6 месяцев)		
2.1	Разработка и реализация авторской программы, проекта, дополнительной образовательной программы (за каждую разработку)	1 балл
2.2	Укрепление физического и психического здоровья воспитанников (уровень заболеваемости)	1 балл (не более 15% в месяц)
2.3	Отсутствие травм у воспитанников во время образовательного процесса	1 балл
2.4	Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды	
2.4.1	Оформление музыкального зала, изготовление игрового оборудования, средств обучения, наглядного и раздаточного материала в соответствии с ОП ДО ДОО (не менее 3)	1 балл
2.4.2	Пополнение учебно-методических материалов и детской библиотеки	1 балл
2.4.3	Личный вклад в благоустройство участков и территории детского сада (подготовка оборудования к летнему периоду, работа в цветниках, огороде, посадках деревьев, выполнение зимних построек, участие в субботниках)	1 балл
2.5	Организация работы с родителями (законными представителями)	
2.5.1	Активное сотрудничество с родителями (законными представителями): участие родителей в совместных мероприятиях, акциях, выставках, субботниках, конкурсах, конференциях, экскурсиях	1 балл
2.5.2	Отсутствие задолженности по родительской	1 балл

	плате		
3. Достижения воспитанников в конкурсных мероприятиях (срок действия – 6 месяцев)			
3.1	Дистанционные конкурсы, рекомендованные МП РФ, МО Оренбургской области и УО Соль-Илецкого городского округа		
<i>региональный уровень</i>		победитель	2 балла
		призер	1 балл
<i>федеральный уровень</i>		победитель	3 балла
		призер	2 балла
3.2	Культурно-массовая деятельность (фестивали, смотры, выставки, соревнования)		
<i>уровень ДОО</i>		победитель	0,5 баллов
<i>муниципальный уровень</i>		победитель	1 балл
		призер	0,5 баллов
<i>региональный уровень</i>		победитель	3 балла
		призер	2 балла
<i>федеральный уровень</i>		победитель	5 баллов
		призер(благодарственные письма)	4 балла
4. Достижения педагогов в конкурсном движении (срок действия – 6 месяцев)			
4.1	Участие (личное-очное) в профессиональных конкурсах		
<i>муниципальный уровень</i>		победитель	3 балла
		призер	2 балла
<i>региональный уровень</i>		победитель	4 балла
		призер (лауреат)	3 балла
<i>федеральный уровень</i>		победитель	6 баллов
		призер	5 баллов
4.2	Участие в дистанционных конкурсах		
<i>региональный уровень</i>		победитель	1,5 балла
		призер	1 балл
<i>федеральный уровень</i>		победитель	2 балла
		призер	1,5 балла
4.3	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности		
<i>уровень ДОО</i>		1 балл	
<i>муниципальный уровень</i>		2 балла	
<i>региональный уровень</i>		3 балла	
<i>федеральный уровень</i>		4 балла	
5. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (срок действия – 6 месяцев)			
5.1	Руководство МО педагогов Соль-Илецкого городского округа		2 балла
5.2	Сопровождение детей-инофонов, инвалидов		1 балл
5.3	Работа председателя профсоюзного комитета		2 балла
5.4	Участие в работе ППК		1 балл
5.5	Эффективная реализация наставничества		1 балл
5.6	Ведение протоколов совещаний, педсоветов и др.		

5.7	Работа в составе комиссий, жюри	
	<i>муниципальный уровень</i>	0,5 баллов
	<i>региональный уровень</i>	1 балл
5.8	Ответственный по охране труда, ГО и ЧС	1 балл
5.9	Ведение собственного сайта (сайта ДООУ) для повышения результативности образовательного процесса	1 балл
5.10	Публикации в печатных изданиях (газеты, журналы)	2 балла
6.	Отсутствие обоснованных обращений родителей и педагогов по поводу конфликтных ситуаций	1 балл